

## 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) > 개인정보민원 > 개인정보의 열람 등 요구 > 개인정보파일 목록 검색 > 기관명에 "파주시시설관리공단" 입력 후 조회

기준 : 2020.03.31

No	파일명	업무분야	보유건수	보유기간	보유기간(기타)	취급담당자	운영 근거	운영 목적	개인정보의 항목(정보주체)
1	총괄재봉투 판매소	환경	966	5년	5년, 폐업 시 삭제 (주내역이 있을 경우 보유기간 자동연장)	김은정	파주시 생활폐기물 배출방법 및 수수료 등의 부과, 징수에 관한 조례 제 8조의 2(쓰레기 봉투 등의 판매업소 위탁)	시민들에게 총괄재봉투 판매소를 알리기 위한 홍보용 자료 제작을 비롯하여 계약 구입 관련 편의 제공	필수 : 성명, 업소명, 주소, 사업자등록번호, 전화번호 선택 : 핸드폰연락처, 이메일
2	교통약자 이동대상 고객명단	기타	2738	5년	3년 후 2년동안이 있을 경우 삭제	서예경	파주시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 제10조	이용자 관리	이름, 필수, 집주소, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 핸드폰(연락처)
3	차량입출고 처리대장	기타	152	5년		김정환	도로교통법제31조 제 31조의2(주차시 견인차 등 운행 및 사용료 징수에 관한 조례 제2조)	견인차량관리	이름, 필수, 핸드폰(연락처), 필수(차량번호), 성명, 주소, 전화번호
4	주차료 미채납자 명단	도로교통	8060	5년		강한별	파주시 주차장 설치조례	주차장 이용고객 납입 및 미납금 징수	이름, 필수, 집주소, 필수, 집연락처, 필수, 핸드폰(연락처), 필수, 생년월일, 필수, 기타(차종, 차량번호)
5	휠체어 이용 고객명부	도로교통	446	5년		강한별	파주시 주차장 설치조례	휠체어 이용 고객 관리	이름, 필수, 집주소, 필수, 핸드폰(연락처), 필수, 생년월일, 필수, 기타(차종, 차량번호)
6	술가람 아트홀 사용 신청서 기록부	기타	118	5년	합회시 삭제, 2년주기 재동의	양효준	파주시 술가람 아트홀 설치 및 운영 조례 제3조(신청)	술가람 아트홀 사용 신청자 관리	이름, 필수, 집주소, 핸드폰(연락처)
7	문산행복센터 사용 신청서 기록부	기타	503	5년	합회시 삭제, 2년주기 재동의	김다연	파주시행복센터등 설치 및 운영 조례 시행규칙 제5조(사용허가신청)	문산행복센터 공연장 사용허가 대상자 관리	이름, 필수, 집주소, 직장연락처, 핸드폰(연락처)(성명, 주소, 전화번호, 단체명)
8	운정행복센터 사용 신청서 기록부	기타	327	5년	합회시 삭제, 2년주기 재동의	김경미	파주시 행복센터 등 설치 및 운영 조례 시행규칙 제5조	운정행복센터 사용 신청자 관리	이름, 필수, 집주소, 직장연락처, 핸드폰(연락처)(성명, 주소, 전화번호, 단체명)
9	시민회관 사용신청서 기록부	기타	564	5년	합회시 삭제, 2년주기 재동의	이혜정	파주시 시민회관 사용료 징수조례 제3조 제2항	시민회관 사용신청자 관리	이름, 필수, 집주소, 필수, 핸드폰(연락처)(이름, 집주소, 핸드폰)
10	파주시시설관리공단 문화시설 홈페이지 지원원	홈페이지	11823	2년	합회시 삭제, 2년주기 재동의	양효준	개인정보보호법 제15조 개인정보 수집 이용 홈페이지 이용약관	홈페이지 원활한 서비스 위한 회원 정보관리 및 대안업무	이름, 필수, E-Mail, 필수, 집주소, 필수, 핸드폰(연락처), 필수, 핸드폰(연락처), 필수
11	파주시시설관리공단 단원회원	홈페이지	352	2년	합회시 삭제, 2년주기 재동의	전성익	개인정보보호법 제15조 개인정보 수집 이용 홈페이지 이용약관	홈페이지의 원활한 서비스를 위한 회원 정보관리	이름, 필수, 집주소, 직장연락처, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 필수, 성명, 주소, 전화번호

파주시시설관리공단에서는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 인터넷 서비스 이용과정에서 IP, 접속로그, 쿠키 등의 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있으며, 정보주체가 원할시 거부할 수 있습니다. 정보주체는 쿠키 설정에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

### 개인정보의 제3자 제공

파주시시설관리공단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회 등의 의견을 가진 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

### 개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공 공고

「개인정보 보호법」 제18조(개인정보의 이용·제공 제한) 및 「개인정보 보호법 시행규칙」 제2조(공공기관에 의한 개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공의 공고에 의거 파주시시설관리공단에서 개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공한 내용을 아래와 같이 공고합니다.)

1. 개인정보파일명 : 고객명부(공영장대관, 교통약자이동지원차량, 문화프로그램 고객)
2. 공고기간 : 게재일로부터 2주간
3. 공고장소 : 파주시시설관리공단 홈페이지
4. 개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공일 : 2019.03.05
5. 개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공 법적근거 : 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조, 파주시시설관리공단 회원 이용약관 제7조(회원정보 사용에 대한 동의) 1항
6. 개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공 목적 : 지방공기업 고객만족도조사 실시용
7. 개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공 항목 : 이름, 전화번호

2019. 03. 05.  
파주시 시설관리공단 이사장  
[ 제3자 제공 공고 양식다운받기 ]

### 개인정보 처리 위탁

파주시시설관리공단은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적 기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

- 위탁업무의 목적 외 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유 하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항 또한, 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자(「수탁자」)에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다.

파주시시설관리공단은 서비스 향상을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.  
파주시시설관리공단의 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

구분	개인정보 위탁 업무명	관리부서 및 담당자	수탁기관	계약기간	연락처	위탁목적	위탁되는 개인정보
1	교통약자 배차 시스템 위탁	교통약자 이동지원센터 서혜경	오토피온	2020.01.01~2020.12.31	박정호부장 010-6561-7292	교통약자 배차 시스템 관련 회원	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 장애유형, 등급
2	홈페이지 위탁	총무회계팀 전성익	호스트센터(주)	2020.01.01~2020.12.31	김문기 연구원 070-6855-4311	홈페이지의 원활한 서비스 제공을 위한 회원관리	성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 장애유형, 등급
3	주차 시스템 위탁	주차관광팀 김재찬	대일컴퓨터	2020.01.01~2020.12.31	문남영 부장 031-709-6538	미납주차요금 관리	성명, 차량, 번호

### 정보주체와 법정 대리인의 권리 범위 및 그 행사 방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구  
파주시시설관리공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한할 수 있습니다.

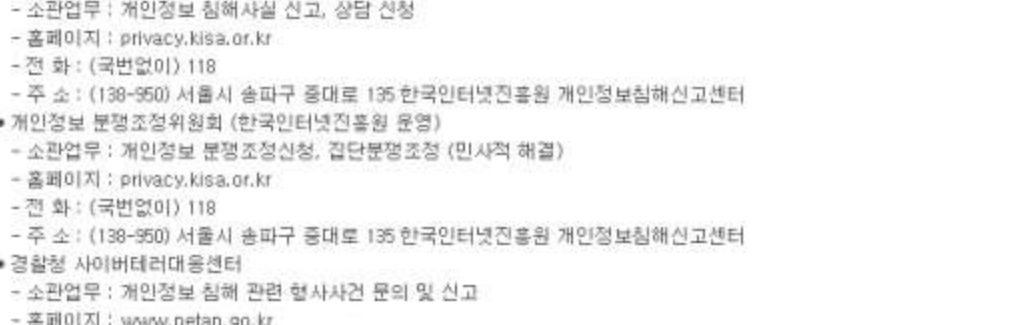
- ㉠법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ㉡다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ㉢공공기관이 제공하는 개인정보를 열람하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 가. 조세의 부과 또는 환급에 관한 업무
- 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 라. 보상금 지급금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구  
파주시시설관리공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구  
파주시시설관리공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- ㉠법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ㉡다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ㉢개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

- 정정·삭제 청구의 범위  
- 사실과 다르게 기록된 정보의 정정  
- 특정항목에 해당 사실이 없는 내용의 삭제
- 정정·삭제 청구부서: 파주시시설관리공단 총무회계팀(TEL 031-950-1836)



\*권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.  
\*정보주체와 법정대리인의 정보는 관계법령을 위반하여 파주시시설관리공단에서 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

### 개인정보보호 책임자

- 개인정보보호책임자: 상임이사
- 개인정보보호담당자: 경영본부 총무회계팀 전성익  
- 연락처: 031-950-1836 / 2018100806@paajuisul.or.kr

### 개인정보의 파기

파주시시설관리공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차  
개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
2. 파기 기한 및 파기 방법  
보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 동시에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

### 개인정보의 안전성 확보 조치

1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급요령을 대상으로 인내관리 교육을 실시하고 있습니다.
2. 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
3. 접근기록의 보관  
개인정보처리시스템에 접속한 기록(로그, 오작정보 등)을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
4. 개인정보의 암호화  
개인정보는 암호화 등을 통해 최고 보안 수준에 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·검정  
해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 점검·검정하고 있습니다.
6. 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보안 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

### 권익침해 구제 방법

파주시시설관리공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)  
- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공  
- 홈페이지: www.privacy.go.kr  
- 전화: 02-2100-3394
- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)  
- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청  
- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr  
- 전화: (국번없이) 118  
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)  
- 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)  
- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr  
- 전화: (국번없이) 118  
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 경찰청 사이버테러대응센터  
- 소관업무: 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고  
- 홈페이지: www.netan.go.kr  
- 전화: (사이버범죄) 02-393-9112 / (경찰청 대표) 1566-0112

침해와 관련하여 파주시시설관리공단에서의 처리절차는 다음과 같습니다.

1. 개인정보처리자의 개인정보 유출 사실 인지
2. 해당 정보주체에게 다음의 내용을 포함한 유출 사실 알림  
① 유출된 개인정보의 항목, 시점, 시점  
② 피해 최소화를 위해 정보주체가 할 수 있는 방법 등  
③ 개인정보처리자의 대응조치 및 피해 구제절차  
④ 피해발생 접수 부서 및 연락처
3. 조치 ? 한국인터넷진흥원 등에 신고
4. 해당 정보주체에게 조치 결과 알림
5. 개인정보 침해사고 대응절차



또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.  
중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화회보 안내 참조

### 개인정보 열람청구

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.  
파주시시설관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구 가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.  
\*열람청구 절차(공공기관의 개인정보보호에 관한 법률)의 경우



### 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

개인정보 파일명	열람/정정/삭제/문역처		열람장소
	부서명	전화번호	
홈페이지 사용자정보	총무회계팀	031-950-1836	총괄사무 사무실
총괄재봉투 고객정보	생활지원팀	031-950-1878	총괄사무 업무 사무실
시민회관 고객 정보	문화시설팀	031-950-1854	시민회관 1층 사무실
문산행복센터 고객정보	문화시설팀	031-950-1897	문산행복센터 1층 사무실
운정행복센터 고객정보	문화시설팀	031-950-1919	운정행복센터 1층 사무실
술가람아트홀 고객정보	문화시설팀	031-950-1957	술가람아트홀 지하층 사무실
주차장 미채납, 월정금 고객 정보	주차관광팀	031-950-1838	시민회관 1층 사무실
견인차량입출고 고객정보	주차관광팀	031-953-1549	견인차 보관소 사무실

### 개인정보 처리방침 변경

- ① 이 개인정보 처리방침은 2019.04.10부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

연 번	일 자	내 용	변경 내용
1	2018.07.01~2019.04.09	클릭	개인정보 처리 위탁 내용 변경
2	2019.04.10~2019.06.23	클릭	정보주체와 법정 대리인의 권리 범위 및 행사 안내방법 변경, 개인정보 열람청구 안내 및 접수처리 부서 내용 추가 변경
3	2019.06.24	클릭	개인정보 보유기간 수정
4	2020.03.31	클릭	개인정보 보유기간 수정 및 현황 최신화