개인정보처리방침

파주도시관광공사는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시

일반 개인정보 수집

개인정보의 처리 목적

개인정보의 보유기간

개인정보 처리위탁

개인정보의 제공

개인정보 열람 청구

※ 기호에 따우즈 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

목차

- 개인정보의 처리 목적
- 개인정보의 처리 및 보유기간
- 처리하는 개인정보의 항목
- 개인정보파일 등록 현황
- 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
- 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항
- 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한사항
- 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항
- 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
- 개인정보 보호책임자에 관한 사항
- 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
- 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
- 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

개인정보의 처리 목적

파주도시관광공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원에 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인에 사용해 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 서비스 제공

교통약자 이동대상, 주차장 월정기 이용, 주차요 복상 및 이날, 차량 입출고처리, 종량제포투판매소 관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 개인정보파일의 등록 및 공개

개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적
파주도시관광공사 홈페이지 회원	정보주체 동의	홈페이지를 통한 서비스 이용 및 회원 관리
교통약자 이동대상자 명단	파주시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 제10조	이용자 관리
월정기 이용 고객 명단	파주시 주차장 설치 및 관리 조례	월정기 이용 고객 관리
주차요 복상 및 이날자 명단	파주시 주차장 설치 및 관리 조례	주차장 이용고객 복상 및 이날요 징수
차량 입출고처리 명부	파주시 견인자동차 운영 및 사용료 징수에 관한 조례	견인차량 관리
종량제포투판매소 고객 명단	파주시 폐기물 관리에 관한 조례 제21조	종량제포투판매소 관리

개인정보의 처리 및 보유기간

① 파주도시관광공사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거	보유기간
파주도시관광공사 홈페이지 회원	정보주체 동의	회원탈퇴 시
교통약자 이동대상자 명단	파주시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 제10조	이용등록 종료 또는 동의 철회 시
월정기 이용 고객 명단	파주시 주차장 설치 및 관리 조례	5년
주차요 복상 및 이날자 명단	파주시 주차장 설치 및 관리 조례	5년
차량 입출고처리 명부	파주시 견인자동차 운영 및 사용료 징수에 관한 조례	5년
종량제포투판매소 고객 명단	파주시 폐기물 관리에 관한 조례 제21조	5년

처리하는 개인정보의 항목

파주도시관광공사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

개인정보파일의 명칭	수집항목
파주도시관광공사 홈페이지 회원	[필수] 이름, 성별, 집전번호, 집주소, 핸드폰, 이메일
교통약자 이동대상자 명단	[필수] 이름, 생년월일, 성별, 집주소, 핸드폰 [선택] 집전번호, 건강
월정기 이용 고객 명단	[필수] 이름, 집주소, 핸드폰, 이메일, 차량번호
주차요 복상 및 이날자 명단	[필수] 이름, 집주소, 핸드폰, 이메일, 차량번호
차량 입출고처리 명부	[필수] 이름, 집주소, 핸드폰, 차량번호
종량제포투판매소 고객 명단	[필수] 이름, 배장연락처, 배장주소 [선택] 핸드폰, 이메일

개인정보파일 등록 현황

① 파주도시관광공사는 정보주체로 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.
② 개인정보파일의 처리목적 보고기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보보호 포털을 통해 확인하시기 바랍니다.

개인정보보호 포털 바로가기

※ 기관명 "파주도시관광공사" 로 검색

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

파주도시관광공사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 제3자 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국법인 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

① 파주도시관광공사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	전화	위탁기간	위탁업무
(주)오즈씨엔에스	02-3431-7323	1년	홈페이지 및 관리 시스템 유지관리
(주)오피피은	02-517-7640	1년	교통약자 콜해지 시스템 유지관리
(주)대양컴퓨터정보	031-709-6536	1년	주차관리 시스템 유지관리

[분반민종서비스]
가. 휴대폰 인증 : (주)나이스평가정보
나. 아이핀 인증 : (주)나이스평가정보

② 파주도시관광공사는 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항

① 파주도시관광공사는 개인정보 보유기간이 경과, 처리목적 달성 등 정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보관합니다.
③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

1. 파기절차
파주도시관광공사는 파기하여야 하는 개인정보(이하 "개인정보파일"이라 한다)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파주도시관광공사는 파기 사유가 발생한 개인정보(이하 "개인정보파일"이라 한다)를 선정하고, 파주도시관광공사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(이하 "개인정보파일"이라 한다)를 파기합니다.
2. 파기방법
파주도시관광공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 파주도시관광공사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.
② 권리 행사는 파주도시관광공사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 파주도시관광공사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
③ 권리 행사는 정보주체 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
④ 개인정보의 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체가 권리의 제한을 수 있습니다.
⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
⑥ 파주도시관광공사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

파주도시관광공사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
파주도시관광공사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
4. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터 등을 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.
5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5년명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년 이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
6. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 취고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
7. 문서보안을 위한 잠금장치 사용
개인정보가 포함된 서면, 보조기억장치에 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
8. 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

① 파주도시관광공사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스와 편리한 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용하는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안검속 여부 등을 파악하여 이용자에게 적적화된 맞춤 제공을 위해 사용됩니다.
나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴>고급설정 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다
다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

개인정보 보호책임자에 관한 사항

① 파주도시관광공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다

구분	부서	성명	연락처	전자우편	팩스번호
개인정보 보호책임자	경영관리본부	백인성	031-950-1805	bwh100@paju.or.kr	031-950-1810
개인정보 보호담당자	총무인사팀	한상민	031-950-1892	kairandol@paju.or.kr	0504-429-6128
개인정보 보호담당자	총무인사팀	한한구	031-950-1893	hyun9han@paju.or.kr	0508-911-6349

② 정보주체는 파주도시관광공사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 파주도시관광공사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리 해드릴 것입니다.

개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 파주도시관광공사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	부서	성명	연락처	전자우편	팩스번호
개인정보 보호담당자	총무인사팀	한상민	031-950-1892	kairandol@paju.or.kr	0504-429-6128
개인정보 보호담당자	총무인사팀	한한구	031-950-1893	hyun9han@paju.or.kr	0508-911-6349

정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
② 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 의한 요구에 대 하여 공공기관에 대하여 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법에 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보처리방침은 2022년 10월 17일부터 적용됩니다.
② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 2021. 6. 17 ~ 2022. 10. 16 적용 ↓
- 2021. 6. 17 이전 적용 ↓